

ZARZADZENIE NR 13/2021
Dyrektora
Szkoły Podstawowej im. Marii i Michała Krukierków w Równem
z dnia 30 sierpnia 2021 roku
w sprawie zasad funkcjonowania szkoły od 1 września, wprowadzenia procedur
bezpieczeństwa na terenie szkoły oraz zasad postępowania w przypadku podejrzenia
zarażenia koronawirusem

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1072 ze zmianami) oraz w oparciu o przepisy

- ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.);
- ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166) ,
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 410 ze zm.);

oraz wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego

zarządza się, co następuje:

§1.

1. Niniejsze unormowania dotyczą wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły oraz określają zasady bezpiecznego ich funkcjonowania na terenie szkoły.

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie od 1 września 2020 roku do ich odwołania w Szkole Podstawowej im. Marii i Michała Krukierków obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

- 1) w szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
- 2) szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie, za zgodą organu prowadzącego.
- 3) liczba dzieci uczestniczących w danych zajęciach nie jest ograniczona, z wyjątkiem, gdy przepisy szczegółowe stanowią inaczej. Nauczyciele powinni dbać, by uczniowie byli równomiernie rozmieszczeni po całej sali;
- 4) w pierwszej kolejności z zajęć opiekuńczych mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.

3. Celem niniejszych przepisów jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi taki sposób aby:

- 1) zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;

- 2) ustalić działania, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
4. Przepisy określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§2.

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszymi przepisami oraz jest zobowiązany do ich stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.

§3.

1. Uczniowie klas IV-VIII rozpoczynają lekcje o godzinie 8:00. a uczniowie klas I-III o godzinie 7:50.
2. Uczeń może przyjść do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem lekcji.
3. Dzwonek jest używany wyłącznie do ewentualnego oznajmiania alarmów. O punktualne rozpoczęcie i kończenie lekcji dbają nauczyciele prowadzący zajęcia.
4. Poszczególne klasy na stałe przebywają w przypisanych im salach lekcyjnych.
5. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły.
6. Uczniowie są zobowiązani do osłaniania ust i nosa w przestrzeni wspólnej na terenie szkoły.
7. Poszczególne klasy, w miarę możliwości, na stałe przebywają w przypisanych im salach lekcyjnych. Przemieszczać mogą się uczniowie do innych sal na zajęcia informatyki do pracowni informatycznej, na zajęcia z języków obcych do pracowni językowej, na zajęcia wychowania fizycznego do Sali gimnastycznej (po oddaniu jej do użytkowania).
8. Uczniowie udający się na zajęcia wychowania fizycznego oczekują na nauczyciela na korytarzu na parterze budynku szkoły.
9. W przypadku, gdy dla prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego niezbędne będzie skorzystanie z innej pracowni, za jej przygotowanie i odkażenie po pobycie uczniów odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.
10. Uczniowie w salach zajmują zawsze stałe miejsca. Opiekun sali odpowiedzialny jest za równomierne rozmieszczenie stolików po jej całej powierzchni.
11. Należy zachować odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m.

12. W miarę możliwości należy ograniczyć przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
13. Do szkoły można wejść tylko przez wejście główne.
14. Pracownicy przy każdym wejściu do budynku i w trakcie pracy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
15. Rodzic, bez zbędnej potrzeby, nie powinien wchodzić do budynku szkoły.
16. W przypadku oczekiwania na dziecko może przebywać w wyznaczonej strefie (na parterze) po odkażeniu dłoni zachowując zasady:
 - 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - 2) zachowania dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - 3) zachowania dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
17. Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi do szatni.
18. Maksymalną liczbę dzieci przebywających jednocześnie w jednej szatni ustalono w regulaminie bezpieczeństwa w szatni stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
19. Zasady przyprowadzania dzieci oraz wchodzenia rodziców z dziećmi i po dzieci określa regulamin bezpieczeństwa w oddziale przedszkolnym - załącznik nr 1.
20. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, powinien odizolować ucznia w odrębnym, wyznaczonym do tego pomieszczeniu lub miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). O podjętych środkach informuje również dyrektora.
21. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, dezynfekcja po przyjsciu do szkoły, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
22. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
23. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze), co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
24. Zaleca się, jak najczęstsze przebywanie uczniów na świeżym powietrzu na terenie szkoły, wyjść w miejsca otwarte.
25. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
26. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.

27. Rodzice zobowiązani są do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
28. Pracownicy obsługi powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej powinni stosować maseczki (najlepiej chirurgiczne).

§4.

1. Ogranicza się możliwość przebywania osób postronnych (rodzice, kontrahenci, goście) w budynku szkoły do wyznaczonych miejsc przy wejściu głównym.
2. Wyznacza się salę nr 16 jako jedyne miejsce w szkole, gdzie osoby z zewnątrz (rodzice, kontrahenci, goście) mogą spotkać się z pracownikami szkoły.
3. Po każdym spotkaniu pomieszczenie jest dezynfekowane.
4. Osoby postronne mają zakaz wchodzenia do strefy przeznaczonej wyłącznie dla uczniów i pracowników. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualnej zgody udziela dyrektor, jego społeczny zastępca, bądź inny uprawniony pracownik szkoły odnotowując ten fakt w rejestrze osób wchodzących na teren wydzielony. Wzór rejestru stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia.

§5.

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy mają dostęp do środków ochrony osobistej (maseczki, środki myjące i dezynfekujące, a w razie potrzeby rękawiczki).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz jeżeli nie jest możliwe zachowanie dystansu odległości co najmniej 1,5 m.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Każdy pracownik może w trakcie pobytu w miejscu pracy stosować środki ochrony indywidualnej, jeśli w jego ocenie zwiększy to jego poczucie bezpieczeństwa.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcz itp.), pomoce wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po ich użyciu bądź po zakończeniu zajęć. Obowiązek ten spoczywa na nauczycielu, na którego zajęciach były one używane.

8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Niezbędne pomoce dydaktyczne, książki, i inne przedmioty, które nie mogą być skutecznie zdezynfekowane po użyciu przez ucznia powinny być umieszczone w zamkniętej szafce na okres kwarantanny (co najmniej 48godzin).
10. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. i w czasie gdy klasy IV-VIII mają zajęcia lekcyjne.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów, za zgodą rodziców, nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
13. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
14. Pracownicy obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami.
15. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń powinna wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych w klasach załącznik nr 3 oraz toaletach załącznik nr 4.
16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
17. Zaleca się:
 - 1) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie co najmniej raz dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - 2) dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - 3) dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - 4) dezynfekcja toalet – kompleksowo co najmniej 2 razy dziennie oraz w razie potrzeby,
1. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - 1) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,

- 2) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- 3) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§6.

1. Do obowiązków nauczyciela opiekującego się dziećmi w oddziale przedszkolnym oraz wychowawców klas I-VIII oraz pozostałych nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
 - 3) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na zewnątrz;
 - 4) organizowanie wyjścia poszczególnych grup, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
 - 5) unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu;
 - 6) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
 - 7) pozostawanie w godzinach pracy placówki do dyspozycji dyrektora.
 - 8) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
 - 9) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
 - 10) przekazanie informacji nt. covid'19 i innych chorób zakaźnych;
 - 11) przekazanie informacji dotyczących szczepień i profilaktyki chorób zakaźnych.

§7.

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z niniejszymi zasadami, zapoznanie z nimi swoich dzieci oraz stosowanie się;
- 2) przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprowadzeniem lub wysłaniem dziecka do szkoły;
- 3) nieprzyprawianie lub niewysyłanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- 4) zapewnienie dziecku, które ukończyło 4 lata indywidualnej osłony ust i nosa w drodze do i ze szkoły w przypadku przemieszczania się transportem zbiorowym;
- 5) przyprowadzanie bądź wysyłanie tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych uwzględniając zadeklarowane godziny pobytu dziecka w szkole;
- 6) wnikliwa obserwacja dziecka przed przyprowadzeniem bądź wysłaniem go do szkoły, a w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek oznak choroby, pozostawienie go w domu,
- 7) przestrzeganie aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej w drodze do i ze szkoły

- 8) regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- 9) nie pozwalanie dzieciom na przynoszenie do szkoły zbędnych przedmiotów,
- 10) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 11) Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, przekazanie szkole co najmniej dwóch sposobów skutecznego kontaktu, a w razie zmian szybkiego uaktualnienia danych.
- 12) informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
- 13) niezwłoczne odbieranie telefonów z szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły jeżeli zaistnieje taka konieczność.

§8.

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze spaceru i po skorzystaniu z toalety.
2. Nauczyciele, personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi na czas kontaktu z dziećmi mogą korzystać z indywidualnych środków ochrony osobistej —maseczek/przyłbic oraz powinni regularnie odkażać dłonie.
3. Wszystkie przedmioty dopuszczone do użytku dzieci dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci – co najmniej raz dziennie, gdy zostały w tym dniu użyte. Myszki i klawiatury komputerów dezynfekuje się po każdej lekcji, jeśli następuje zmiana składu osobowego w sali. Czynności tych dokonują nauczyciele bezpośrednio pracujący z dziećmi.

§ 9

Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa jej regulamin stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia.

§ 10

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa jej regulamin stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszego zarządzenia.
3. Szczegółowe zasady korzystania z szatni określa **załącznik nr 7**.

§ 11

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.

2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet medycyny szkolnej), tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela, bądź innego pracownika z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, jego zastępca lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, a przypadku podejrzenia choroby zakaźnej SANEPiD w Krośnie oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 12

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione oraz izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 13

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ 14

1. Zobowiązuje się nauczycieli do prowadzenia regularnej akcji profilaktycznej poprzez:
 - 1) przekazywanie rodzicom informacji o udostępnionych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/porady> materiałach informacyjnych na temat koronawirusa oraz wywieszanie ważnych informacji na tablicach informacyjnych;
 - 2) Promowanie w szkole zachowań zmniejszających ryzyko zakażenia – częstego mycia rąk, stosowania zasad ochrony podczas kaszlu, unikania dotykania oczu, nosa, ust, zachowania bezpiecznej odległości.
2. Zobowiązuje się nauczycieli do częstego przypominania obowiązujących zasad profilaktyki.

§ 15

1. W stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek, dyżurujący nauczyciele oraz pracownicy obsługi odpowiedzialni za utrzymanie czystości i wydawanie posiłków.
2. **Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Zobowiązany jest również zachować ogólnie przyjęte zasady BHP.**
3. Osobom pracującym w jadalni zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
4. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
5. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
6. W jadalni stosuje się jednorazowe naczynia i sztućce.
7. Osoby wydające posiłki zadbają o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.

8. W jadalni nie korzysta się z dodatków tj. cukier, czy serwetki. Mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę.
9. W stołówce dania i produkty są podawane jedynie przez osobę do tego wyznaczoną.
10. Osoba obsługująca jadalnię jest odpowiedzialna za utrzymanie w niej czystości i wykonanie prac porządkowo - dezynfekcyjnych. Swoją czynności potwierdza poprzez wypełnienie karty monitoringu, stanowiącej **załącznik nr 8** do zarządzenia.

**REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM
I ZWALCZANIEM COVID-19**

Opracowany na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia: 19 sierpnia listopada r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

§ 1.

ZASADY POBYTU DZIECKA W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH

1. Do oddziałów przedszkolnych mogą uczęszczać tylko i wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Zabrania się przyprawiania dziecka, jeśli ktoś z domowników jest na kwarantannie, izolacji lub przejawia jakiegokolwiek objawy infekcji górnych dróg oddechowych.
2. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkolnej, wynoszący min. 1,5 m.
3. Organizacja pracy Oddziału ogranicza do minimum możliwość kontaktu dzieci przedszkolnych z dziećmi i młodzieżą szkoły podstawowej.
4. Dzieci będą mogły korzystać wyłącznie z zabawek łatwych do dezynfekcji. Z sali, w której przebywa grupa usunięte zostaną wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
5. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie /dezynfekcję zabawki.
6. W grupie może przebywać maksymalnie taka ilość dzieci, aby powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie była mniejsza niż 1,5 m².
7. Sale, w których przebywają dzieci, będą regularnie wietrzone – co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Nauczyciele (w miarę możliwości) utrzymują dystans w kontaktach z dziećmi. Starają się komunikować z nimi za pomocą słów, gestów oraz wszelkich własnych metod.
9. Nauczyciele wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują obecnie w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
10. Nauczyciele samodzielnie dobierają treści programowe, metody pracy i formę opieki dbając o bezpieczeństwo własne i dzieci.
11. Dzieci, przy sprzyjających warunkach pogodowych będą regularnie spędzać czas na świeżym powietrzu

§ 2.

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane tylko i wyłącznie przez osoby zdrowe, które nie miały kontaktu z osobą zakażoną, z osobą na kwarantannie czy izolacji w warunkach domowych.
2. Dzieci oraz ich opiekunowie wchodzi do szkoły tylko głównym wejściem.
3. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dzieci do szkoły czy odbierający dzieci z placówki muszą zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m w odniesieniu do personelu, innych dzieci i ich rodziców.
4. Rodzice/opiekunowie mogą wejść z dzieckiem na teren placówki tylko wtedy, gdy zachowają wszelkie środki ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Zabrania się rodzicom oraz osobom trzecim wchodzenia do sal, w których przebywają dzieci.
6. Rodzice, w okresie adaptacyjnym dziecka lub w szczególnych sytuacjach za zgodą dyrektora szkoły, mogą zejść do szatni z dzieckiem, jeżeli będą rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem w odstępnie 1,5 m od kolejnej osoby, maseczka, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe.
7. Maksymalnie w szatni może jednocześnie przebywać 6 osób w tym 3 dzieci i 3 rodziców (każde dziecko z jednym rodzicem). Pozostali rodzice/opiekunowie muszą poczekać na zewnątrz.
8. Rodzice/opiekunowie zgłaszają chęć odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego za pomocą ustalonego sposobu komunikowania się (np. użycie dzwonka).
9. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury bezpieczeństwa.
10. Wychowawcy ustalają sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
11. Za zgodą rodziców/opiekunów wychowankom w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych będzie dokonywany pomiar temperatury ciała.
12. Przy zauważeniu przez wychowawcę u dziecka jakichkolwiek niepokojących objawów chorobowych (tj. podwyższona temperatura, kaszel, katar, ból głowy, ból gardła, zapalenie spojówek, duszność lub inne zgłaszane przez dziecko) wychowawca odizoluje dziecko w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium), zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
13. Po odebraniu dziecka ze szkoły rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany powiadomić wychowawcę o diagnozie lekarskiej dziecka.

14. W przypadku zauważenia u dziecka po wejściu do budynku jakichkolwiek wyżej wymienionych objawów, istnieje możliwość odmówienia przyjęcia dziecka w danym dniu do oddziału przedszkolnego.

§ 3.

ZASADY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA HIGIENY

1. Przed wejściem do sali, dziecko powinno umyć ręce wodą z mydłem zgodnie z obowiązującą instrukcją. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zostaną wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania dzieci z zasadami dokładnego mycia rąk z przestrzeganiem poszczególnych etapów tej czynności. W tym celu przeprowadza pokaz mycia rąk.
3. W ciągu dnia nauczyciele dbają o to, aby dzieci często myły ręce, zwłaszcza po każdorazowym skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po zabawie oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
4. Przed wejściem do szatni osoby dorosłe powinny obligatoryjnie zdezynfekować ręce.
5. Ubrania na przebranie dziecka powinny być odpowiednio przygotowane przez rodziców – uprane, wyprasowane (bez toreb, worków, reklamówek) i przechowywane w szatni w szafce lub w bossie na wybranym wieszaczku.
6. Personel opiekujący się dziećmi w razie konieczności będzie używał indywidualnych środków ochrony osobistej.
7. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do wyjaśnienia dzieciom panującej sytuacji oraz do regularnego przypominania o podstawowych zasadach higieny: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie oraz w trakcie zabawy.

§ 4.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE NA PLACU ZABAW

Z uwagi na trwające prace budowlane i utrudniony dostęp do placu zabaw, zostaje on zamknięty do odwołania.

§5

Wszyscy rodzice są zobowiązani do podpisania oświadczenia, które stanowi **załącznik nr 9** do zarządzenia.

Rejestr osób wchodzących na teren wydzielony

Lp	Data	Godzina	Imię i nazwisko	Cel wizyty	Nr telefonu	Osoba udzielająca zgody
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

**POTWIERDZENIE GŁÓWNEJ DEZYNFEKCJI SZKOLNYCH TOALET
(kompleksowe mycie i dezynfekcja pomieszczenia)**

DATA	GODZINA PIERWSZEJ DEZYNFEKCJI	PODPIS WYKONUJĄCEGO	GODZINA DRUGIEJ DEZYNFEKCJI	PODPIS WYKONUJĄCEGO

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

Dla bibliotekarza

1. Bibliotekarz przygotowuje miejsce do składowania zwracanych książek przed wejściem do biblioteki.
2. Karton opisze datą zwrotu.
3. Podczas pracy korzysta z rękawiczek jednorazowych i maseczki lub przyłbicy.
4. W trakcie pracy pamięta o dezynfekcji dłoni i blatu bibliotecznego oraz o wietrzeniu pomieszczenia.
3. Po zakończeniu pracy w danym dniu, pudełko ze zwróconymi książkami zostanie oklejone taśmą i przeznaczone do kwarantanny.
4. Po upływie 3 dni kwarantanny karton zostanie opróżniony, a książki ustawione na półkach bibliotecznych.

Dla ucznia i nauczyciela

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie i nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. Marii i Michała Krukierków w Równem.
2. Biblioteka będzie czynna:
 - w poniedziałek w godzinach od 14:00 do 15:00,
 - w wtorek w godzinach od 9:40 do 10:30, 13:30 do 14:40
 - W środę w godzinach od 13:00 do 15:00.
 - W czwartek w godzinach od 7:15 do 8:45, od 10:30 do 11:30
 - W piątek w godzinach od 9:40 do 11:10.
2. Osoby zwracające książki wkładają je do wystawionego kartonowego pudełka, umieszczonego na stoliku obok wejścia do biblioteki.

3. Przed wejściem do biblioteki szkolnej obowiązuje dezynfekcja rąk odpowiednim płynem umieszczonym w dozowniku na ścianie.
4. W bibliotece szkolnej mogą przebywać jednocześnie 3 osoby, w tym nauczyciel bibliotekarz, z zachowaniem odległości społecznej 1,5 m.
5. Bibliotekarz po upływie trzech dni kwarantanny dla książek spisuje je i odkłada na biblioteczne półki.

Procedury bezpiecznego korzystania ze świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Marii i Michała Krukierków w Równem

1. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach: 11:15 do 15:15
2. Zajęcia świetlicowe będą odbywać się w grupie z zachowaniem zaleceń dotyczących przeciwdziałaniu koronawirusa.
3. Zajęcia organizowane są w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
4. W miarę możliwości zajęcia świetlicowe mogą być prowadzone będą na świeżym powietrzu.
5. Na świetlicy szkolnej mogą przebywać wyłącznie zapisani uczniowie oraz uprawnieni do tego pracownicy szkoły.
6. Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe - wolne od infekcji dróg oddechowych, bez objawów chorobowych (katar, kaszel, gorączka powyżej 37°C).
7. Odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do szkoły w czasie epidemii COVID- 19 ponoszą rodzice i opiekunowie.
8. Za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w drodze do domu odpowiadają rodzice i opiekunowie.
9. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko ze szkoły muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania jak i odbierania dzieci ze szkoły.
10. Uczeń korzystający ze świetlicy wcześniej udaje się następnie do łazienki celem dokładnego umycia rąk, po czym przechodzi na świetlicę i dezynfekuje ręce.
11. Podczas odbierania dziecka ze świetlicy rodzice, opiekunowie lub też osoby do tego wyznaczone, informują o tym dyżurującego przy drzwiach placówki pracownika szkoły, który udaje się na świetlicę i przyprowadza danego ucznia.
12. Uczniowie, nauczyciele oraz inne osoby uprawnione do przebywania na terenie świetlicy szkolnej, przed wejściem zobowiązani są zdezynfekować ręce za pomocą umieszczonego przy wejściu środka dezynfekującego.
13. Przebywający na terenie świetlicy szkolnej nie muszą zakrywać nosa i ust (z wyjątkiem sporadycznych przypadków kaszlu lub kichania), nie mniej jednak zaleca się zachowanie bezpiecznego dystansu (1,5m) w kontaktach międzyludzkich.
14. Uczniowie u których zaobserwowane zostaną objawy infekcji dróg oddechowych, wystąpi gorączka lub też inne symptomy świadczące o możliwości zakażenia koronawirusem poddane zostaną izolacji pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły. Niezwłocznie o tym fakcie zostanie powiadomiona Dyrekcja szkoły jak również rodzice/ opiekunowie dziecka/ dzieci u których zaobserwowano niepokojące objawy.
15. Uczniowie przebywający na świetlicy mają obowiązek zgłaszania nauczycielom wychowawcom wszelkich objawów złego samopoczucia w celu zminimalizowania

zagrożenia zainfekowaniem innych uczniów lub pracowników szkoły. Dotyczy to również występowania innych objawów niż te, które mogą być bezpośrednio powiązane z koronawirusem. Świetlica szkolna wietrzona będzie nie rzadziej niż raz na godzinę.

16. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej nie mogą przynosić swoich zabawek oraz rzeczy osobistych, które mogą zostać uznane za zbędne.
17. Po zakończonych zajęciach zostanie przeprowadzona dezynfekcja pomieszczenia - powierzchni gładkich, blatów stolików oraz dostępnych pomocy dydaktycznych
18. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej korzystają podczas zajęć z własnych przyborów piśmienniczych (ołówków, kredek, nożyczek, linijek itp.).

REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA W SZATNI.

1. Z szatni szkolnej **korzystają tylko uczniowie** Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Iskrzynie.
2. Przed wejściem do szatni i po wyjściu z szatni każdy uczeń **obowiązkowo dezynfekuje ręce** według instrukcji zamieszczonej przy dezynfektorze.
3. W jednym pomieszczeniu szatni może przebywać maksymalnie **10 uczniów** z zachowaniem bezpiecznej odległości ok. 1,5 metra.
4. Rodzicom odprowadzającym dzieci do szkoły **nie wolno** przebywać w szatni.
5. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania zapisów niniejszego regulaminu.

ZABRANIA SIĘ!!!

1. Przebywania w szatni więcej niż 10 uczniów
2. Schodzenia do szatni w czasie zajęć lekcyjnych z wyjątkiem sytuacji szczególnych np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica, wyjścia na konkursy, zawody itp.
3. Przebywania osób trzecich.

POTWIERDZENIE DEZYNFEKЦИИ STOŁOWKI SZKOLNEJ
(mycie i dezynfekcja stolików, krzesełek i pomieszczenia)

DATA	GODZINA PIERWSZEJ DEZYNFEKЦИИ	PODPIS WYKONUJĄCEGO	GODZINA DRUGIEJ DEZYNFEKЦИИ	PODPIS WYKONUJĄCEGO

--	--	--	--	--

.....
Imię i nazwisko matki /opiekunki prawnej/

załącznik nr 9

.....
Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego/

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moja/mój córka/syn*:

1. W ciągu ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem uczęszczania do *szkoły/oddziału przedszkolnego** nie miała/nie miał* kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny i otoczenia nie przebywa na kwarantannie, a także nie przejawia widocznych oznak choroby.
2. Stan zdrowia dziecka jest dobry i nie przejawia żadnych oznak chorobowych (np.: podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe objawy).
3. Dziecko **nie jest/jest*** uczulone na środki dezynfekujące.
4. Jestem świadoma/świadomy obostrzeń wynikających z reżimu sanitarnego panującego w szkole/oddziale przedszkolnym*.
5. Zobowiązuję się do wnikliwej analizy stanu zdrowia dziecka przed wysłaniem go do *szkoły/oddziału przedszkolnego**. **Mam świadomość, że do szkoły/oddziału przedszkolnego* mogę wysłać tylko dziecko zdrowe, bez żadnych oznak choroby.**
6. W przypadku zauważenia przez pracowników szkoły niepokojących objawów u mojego dziecka wyrażam zgodę na pomiar temperatury jego ciała termometrem bezdotykowym.
7. **Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania wychowawcy i dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej mojego dziecka odnośnie wirusa Covid-19 w jego najbliższym otoczeniu.**

.....
Data

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

Jednocześnie oświadczam, że:

Zapoznałem się z obowiązującymi w szkole i oddziale przedszkolnym zasadami funkcjonowania od 1 września 2021 r. oraz obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa.

.....
Data

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

Inne informacje uznane przez rodziców za istotne dla pracowników szkoły do oceny sytuacji zdrowotnej mojego dziecka:

.....
.....
.....

.....
Data

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego