Data przyjęcia zgłoszenia: ……………………………………

**Dyrektor Szkoły Podstawowej w** .................

**Pan/Pani** ....................................……

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny [[1]](#footnote-1)**

……………………………/ ……………………………..

#  I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów[[2]](#footnote-2)[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1  | Imię/imiona i nazwisko kandydata  |   |
| 2  | Data i miejsce urodzenia kandydata  |   |
| 3  | PESEL kandydata *(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)*  |   |
| 4  | Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata  | matki  |   |
| ojca  |   |
| 5  | Adres miejsca zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych i kandydata3  | Kod pocztowy  |   |
| Miejscowość  |   |
| Ulica  |   |
| Numer domu / numer mieszkania  |   |
| 6  | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ opiekunów prawnych kandydata - o ile je posiadają  | matki  | Telefon do kontaktu  |   |
| Adres poczty elektronicznej  |   |
| ojca  | Telefon do kontaktu  |   |
| Adres poczty elektronicznej  |   |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych** [[4]](#footnote-4)

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej jednostki oświatowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

..................................................................................................................................

1. Drugi wybór

..................................................................................................................................

1. Trzeci wybór

..................................................................................................................................

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe**

 **(Dz.U. z 2021r., poz. 1082 ze zm.) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

\*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie piątej tego kryterium, należy napisać TAK i dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Kryterium**  | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium**  | **Zgłoszenie kryterium** **do oceny Tak\***  |
| 1  | Wielodzietność rodziny kandydata  | **Oświadczenie[[5]](#footnote-5)** o wielodzietności rodziny kandydata  |   |
| 2  | Niepełnosprawność kandydata  | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego Wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.*  |   |
| 3  | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.*  |   |
| 4  | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.*  |   |
| 5  | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.*  |   |
| 6  | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie  | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie**5** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.*  |   |
| 7  | Objęcie kandydata pieczą zastępczą  | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.*  |   |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach: ...............

# IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący szkołę[[6]](#footnote-6)

\*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie piątej tego kryterium, należy napisać TAK i dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Kryterium**  | **Punkty**  | **Dokument potwierdzający spełnianie kryteriów**  | **Zgłoszenie kryterium** **do oceny Tak\*)**  |
| 1  | Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole  | 5 | Dane potwierdza Dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki |   |
| 2  | Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej  | 5 | Dane potwierdza Dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki |   |
| 3  | Kandydaci, których oboje z rodziców, bądź prawnych opiekunów pracuje lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne  | 4 | 1) 2) 3)  | przy umowie o pracę lub umowie cywilnoprawnej: zaświadczenie z zakładu pracy, działalność gospodarcza: aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej, działalność rolnicza: potwierdzenie opłacania składek do KRUS |   |
| 4  | Wielodzietność rodziny kandydata  | 3 | Oświadczenie rodzica  |   |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punktach: ………………….

# Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zmianami).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektorzy szkoły podstawowej.

 **Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach, dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie

danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zmianami) oraz rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 roku Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO), (Dz. Urz. UE L 119, str. 1).

................................

(data)

........................................................................

(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

1. Zgodnie z art. 130 ust.1 i art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm), dalej u.p.o., dzieci przyjmowane są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 130 ust. 4 u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w pkt 1-5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w pkt 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w pkt 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 25 Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego, w publicznych szkołach, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, albo publicznych szkół, i zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

 [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 131 ust. 4 Prawa oświatowego kryteria określane przez organ prowadzący brane są pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w przypadku dysponowania wolnymi miejscami przez szkołę po zakończonym pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego. 7 Wypełnia rodzic/opiekun prawny zgłaszający dziecko do przedszkola. [↑](#footnote-ref-6)